

1. Premessa

ETA AUTOMAZIONE riconosce l'etica, la legalità, la trasparenza e la responsabilità quali principi fondamentali nello svolgimento delle proprie attività.

Il presente Codice Etico definisce i valori e le regole di comportamento cui si ispirano l'Azienda, i suoi amministratori, collaboratori, dipendenti, consulenti, fornitori e tutti i soggetti che, a vario titolo, operano in nome e per conto di ETA AUTOMAZIONE o intrattengono rapporti con essa.

L'Azienda promuove una cultura organizzativa improntata a correttezza, affidabilità, qualità del servizio, soddisfazione del Cliente, tutela delle persone, sicurezza dei processi e conformità ai requisiti applicabili, con particolare attenzione ai principi richiesti dagli standard di gestione per la qualità nei settori dell'energia, aerospazio e difesa.

2. Finalità

Il Codice Etico definisce i principi e le regole di comportamento che guidano l'operato di ETA AUTOMAZIONE e di tutti i soggetti che collaborano con essa.

Il documento ha l'obiettivo di promuovere comportamenti improntati a legalità, integrità, responsabilità, qualità e rispetto delle normative applicabili, contribuendo al rafforzamento della fiducia delle Parti Interessate e al miglioramento continuo dell'organizzazione.

3. Principi generali

ETA AUTOMAZIONE fonda la propria attività sui seguenti principi:

3.1 Legalità

Ogni attività è svolta nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti, dei requisiti contrattuali, delle norme tecniche applicabili e delle disposizioni interne adottate dall'Azienda.

3.2 Integrità e correttezza

I rapporti con Clienti, Fornitori, Istituzioni, Collaboratori e Parti Interessate devono essere improntati a onestà, lealtà, imparzialità, correttezza professionale e buona fede.

3.3 Trasparenza

ETA AUTOMAZIONE opera in modo chiaro e documentato, assicurando tracciabilità delle attività, delle decisioni e delle responsabilità, in coerenza con i requisiti organizzativi e di sistema.

3.4 Responsabilità

Ogni persona è chiamata a svolgere il proprio ruolo con competenza, diligenza, consapevolezza e senso di responsabilità verso il Cliente, l'Azienda, i colleghi e il contesto in cui opera.

3.5 Riservatezza

Le informazioni aziendali, tecniche, commerciali e documentali sono trattate con la massima riservatezza, nel rispetto degli obblighi contrattuali, delle norme applicabili e della tutela del patrimonio informativo aziendale e dei Clienti.

3.6 Qualità e miglioramento continuo

ETA AUTOMAZIONE promuove la cultura della qualità quale elemento essenziale della propria organizzazione, perseguendo il miglioramento continuo dei processi, delle competenze e delle prestazioni.



4. Centralità del Cliente, qualità del prodotto e conformità

ETA AUTOMAZIONE considera prioritari:

- la comprensione delle esigenze del Cliente;
- il rispetto dei requisiti tecnici, qualitativi, cogenti e contrattuali;
- la conformità dei prodotti e dei servizi forniti;
- la sicurezza, affidabilità e tracciabilità dei processi;
- la prevenzione di errori, difetti, rischi operativi e non conformità.

Tutte le attività devono essere svolte con particolare attenzione alla corretta esecuzione dei processi, alla precisione delle registrazioni, alla verifica dei risultati e alla tempestiva gestione di eventuali anomalie.

L'Azienda promuove inoltre la consapevolezza del contributo di ciascuno alla qualità del prodotto/servizio, alla sicurezza operativa e al rispetto dei requisiti del Cliente.

5. Cultura della sicurezza del prodotto e della prevenzione

ETA AUTOMAZIONE promuove una cultura orientata alla prevenzione, alla gestione del rischio e alla responsabilità individuale e collettiva.

In tale ambito, ogni collaboratore è tenuto a:

- operare con attenzione, accuratezza e disciplina;
- segnalare tempestivamente errori, anomalie, non conformità, condizioni di rischio o situazioni potenzialmente critiche;
- rispettare istruzioni operative, procedure, controlli e prescrizioni applicabili;
- contribuire alla protezione dell'integrità del prodotto, del processo e della documentazione;
- adottare comportamenti coerenti con i principi di product safety, prevenzione FOD e affidabilità operativa, ove applicabili.

La sicurezza del prodotto e l'affidabilità del servizio costituiscono un valore essenziale e una responsabilità condivisa a tutti i livelli dell'organizzazione.

6. Correttezza nei rapporti interni

ETA AUTOMAZIONE tutela la dignità, il valore e la professionalità delle persone.

L'Azienda rifiuta ogni forma di:

- discriminazione;
- molestia;
- abuso di autorità;
- intimidazione;
- sfruttamento;
- comportamento offensivo o lesivo della persona.

I rapporti interni devono essere fondati su rispetto reciproco, collaborazione, correttezza, valorizzazione delle competenze e responsabilizzazione.

Ogni responsabile deve esercitare il proprio ruolo con equilibrio, imparzialità e spirito costruttivo, favorendo il dialogo, la crescita professionale e la partecipazione.

7. Prevenzione delle parti contraffatte



ETA AUTOMAZIONE adotta comportamenti responsabili nella gestione dei materiali e dei componenti utilizzati nei propri processi.

L'Azienda si impegna a:

- approvvigionarsi da fornitori qualificati
- garantire la tracciabilità dei materiali
- prevenire l'utilizzo di componenti non conformi o contraffatti
- segnalare tempestivamente eventuali anomalie riscontrate nella catena di fornitura.

8. Fattori umani

ETA AUTOMAZIONE riconosce che le prestazioni dei processi dipendono anche dai fattori umani.

L'organizzazione promuove un ambiente di lavoro basato su:

- collaborazione
- comunicazione efficace
- responsabilità individuale
- consapevolezza del ruolo svolto nei processi aziendali

L'azienda incoraggia la segnalazione di errori o situazioni di rischio senza timore di ritorsioni, al fine di migliorare continuamente i processi.

9. Tutela dell'ambiente e valutazione degli impatti ambientali

ETA AUTOMAZIONE riconosce l'importanza della tutela ambientale quale parte integrante della propria responsabilità aziendale.

L'organizzazione si impegna a:

- operare nel rispetto della normativa ambientale applicabile
- valutare, ove applicabile, gli impatti ambientali associati ai propri processi
- promuovere l'uso responsabile delle risorse naturali ed energetiche
- ridurre la produzione di rifiuti e favorirne il corretto smaltimento
- prevenire situazioni che possano generare impatti ambientali negativi.

L'Azienda incoraggia inoltre comportamenti responsabili da parte dei propri collaboratori e partner, promuovendo una cultura orientata alla sostenibilità e al miglioramento continuo.

10. Salute, sicurezza e ambiente

ETA AUTOMAZIONE considera la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro un principio irrinunciabile.

L'Azienda si impegna a:

- rispettare la normativa applicabile in materia di salute e sicurezza;
- diffondere comportamenti sicuri e responsabili;
- prevenire incidenti, infortuni e situazioni pericolose;
- promuovere ordine, pulizia, controllo e disciplina nei luoghi di lavoro;

Ogni collaboratore è tenuto a rispettare le misure di prevenzione e protezione previste, utilizzando correttamente attrezzature, dispositivi e strumenti di lavoro.



11. Rapporti con Clienti, Fornitori e Partner

ETA AUTOMAZIONE seleziona e gestisce i propri rapporti commerciali secondo criteri di affidabilità, competenza, correttezza, trasparenza e coerenza con i valori aziendali.

Nei rapporti con Clienti, Fornitori e Partner, l'Azienda richiede:

- rispetto degli impegni assunti;
- correttezza nelle trattative e nell'esecuzione dei rapporti contrattuali;
- veridicità delle informazioni fornite;
- collaborazione orientata alla qualità e al miglioramento;
- rispetto della normativa applicabile e dei requisiti specifici di settore.

L'Azienda non tollera comportamenti illeciti, pratiche scorrette, falsificazioni documentali, omissioni volontarie o qualsiasi azione che possa compromettere la fiducia, la conformità o la reputazione aziendale.

12. Imparzialità, conflitti di interesse e omaggi

Tutti i destinatari del presente Codice devono evitare situazioni in cui interessi personali, economici o professionali possano interferire con l'imparzialità delle decisioni assunte nell'interesse dell'Azienda.

Eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, devono essere segnalate tempestivamente alla Direzione.

Non è consentito offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, utilità, favori, benefici o omaggi che possano influenzare l'autonomia di giudizio, alterare la correttezza dei rapporti professionali o essere percepiti come strumenti di pressione indebita.

Sono ammessi esclusivamente omaggi di modico valore e comunque tali da non compromettere integrità, trasparenza e indipendenza.

13. Correttezza amministrativa e documentale

ETA AUTOMAZIONE richiede che ogni registrazione, comunicazione, dichiarazione, rendicontazione o documento aziendale sia:

- veritiero;
- completo;
- accurato;
- rintracciabile;
- redatto e conservato secondo le regole applicabili.

È fatto divieto di alterare documenti, dati o registrazioni, omettere informazioni rilevanti o rappresentare in modo non corretto attività, risultati, controlli o evidenze.

La correttezza documentale è elemento essenziale per garantire affidabilità organizzativa, conformità normativa e fiducia nei confronti delle Parti Interessate.

14. Tutela delle informazioni e della proprietà aziendale

Le informazioni tecniche, produttive, commerciali, organizzative e documentali di ETA AUTOMAZIONE e dei suoi Clienti costituiscono un patrimonio da proteggere.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a:

- utilizzare le informazioni esclusivamente per finalità lavorative autorizzate;



- proteggere dati, documenti, strumenti informatici e know-how aziendale;
- rispettare i vincoli di riservatezza e di sicurezza delle informazioni;
- evitare divulgazioni improprie, utilizzi non autorizzati o comportamenti negligenti.

La tutela delle informazioni comprende anche il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

15. Risorse aziendali

I beni materiali e immateriali dell'Azienda devono essere utilizzati con responsabilità, diligenza e solo per finalità connesse all'attività lavorativa, salvo espressa autorizzazione.

Ogni destinatario è tenuto a preservare il patrimonio aziendale, evitando sprechi, usi impropri, danneggiamenti o impieghi non coerenti con gli interessi dell'organizzazione.

16. Segnalazioni e tutela del segnalante

ETA AUTOMAZIONE incoraggia la segnalazione tempestiva di comportamenti non conformi ai principi del presente Codice, alle procedure interne, alle norme applicabili o ai requisiti contrattuali.

Le segnalazioni effettuate in buona fede devono essere gestite con riservatezza, serietà e imparzialità.

L'Azienda non tollera ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni nei confronti di chi effettua segnalazioni fondate e in buona fede.

17. Attuazione e rispetto del Codice Etico

Il rispetto del presente Codice costituisce parte integrante dei doveri professionali e contrattuali di tutti i soggetti cui esso si applica.

ETA AUTOMAZIONE si impegna a:

- diffondere i contenuti del Codice Etico;
- promuoverne la conoscenza e l'applicazione;
- aggiornare il documento in funzione dell'evoluzione normativa, organizzativa e dei requisiti applicabili;
- adottare i provvedimenti ritenuti opportuni in caso di comportamenti non coerenti con i principi qui espressi.

18. Conclusione

ETA AUTOMAZIONE considera il Codice Etico uno strumento concreto di indirizzo e responsabilità, volto a sostenere una crescita aziendale sana, affidabile e sostenibile.

L'integrità dei comportamenti, la qualità del lavoro, la conformità dei processi e il rispetto delle persone rappresentano i fondamenti su cui l'Azienda costruisce ogni giorno il proprio operato.

Il presente Codice Etico è approvato dalla Direzione di ETA AUTOMAZIONE e rappresenta un riferimento per tutti i soggetti che operano con l'organizzazione.

La Direzione

ETA AUTOMAZIONE

